

Installation von Office 365

Voraussetzungen für die Installation sind:

1. Eine abgegebene, ausgefüllte und **unterschiedene Zustimmungserklärung**.
2. Eine **bestehende Anmeldung im Schulnetzwerk**. Klassen, die noch keine Anmeldung im Schulnetzwerk haben, können einen Termin für die Anmeldung mit Herrn Halper vereinbaren.

Für die Installation muss folgende Webseite aufgerufen werden:

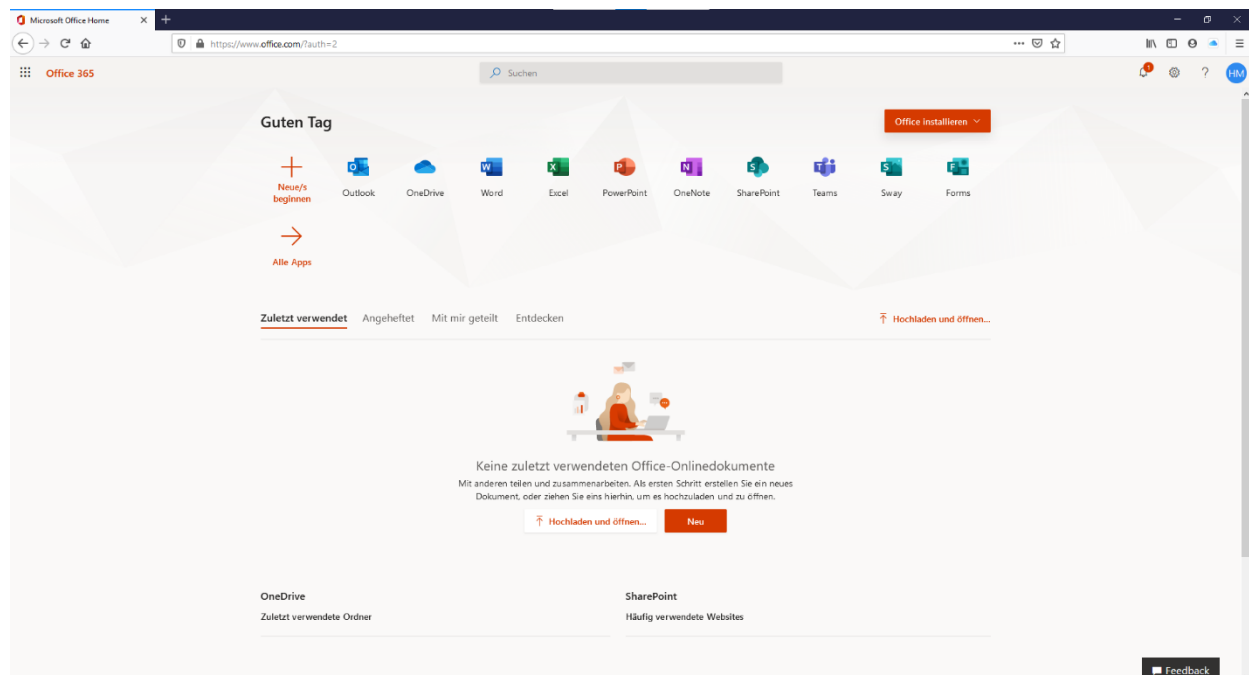
<http://portal.office.com/>

Die Anmeldung erfolgt mit den folgenden Daten:

- Der **Username** ist die Benutzer-E-Mail Adresse: Benutzername@mittelschule-neudoerfl.at.
- Als Benutzername muss der Username verwendet werden, welcher zur Anmeldung auf den Schulrechnern verwendet wird.
Ein Beispiel: vorname.familienname@mittelschule-neudoerfl.at.
- **Passwort**: Das Passwort, welches der User zur Anmeldung auf den Schulrechnern verwendet.

Installation von Office 365:

- Klicke auf "Office installieren" und anschließend auf „Weitere Installationsoptionen“.
- Im neu geöffneten Fenster klicke auf „Office installieren“ und klicke anschließend auf „Datei speichern“.



Es wird nun die Installationsdatei im Hintergrund heruntergeladen, diese muss ausgeführt werden und es ist den Installationsanweisungen zu folgen.

Die Installation kann auf bis zu 5 verschiedenen Geräten erfolgen:

- Desktopcomputer,
- Notebook,
- Smartphone,
- Tablet und
- ist auch auf Geräten der Firma Apple möglich!

Die Lizenz gilt jeweils für ein Schuljahr (automatische Verlängerung) und erlischt beim Austritt aus der Schule.

Die oben erläuterte E-Mail-Adresse ist eine E-Mail-Adresse von Microsoft und kann auch zur normalen Kommunikation über E-Mail verwendet werden! Über diese E-Mail-Adresse haben alle User einen OneDrive-Account, dies ist der Cloudspeicherdienst der Firma Microsoft.